

嘉義縣鹿草鄉後塘國民小學 109 學年度第二學期導護老師工作實施計畫

一、目的：

- (一) 維護學生上下學交通安全，杜絕學生意外事故之發生。
- (二) 加強學務工作之實施，強化整潔、秩序，輔導良好之生活習慣，維護學童安全。

二、職責分掌：同組導護老師可互調工作

(一) 值勤時間：星期一上午 7 點 10 分~星期五下午 4 點 15 分

(二) 導護老師每日工作標準程序：

7：10~7：15 開側門、解除全校保全設定〈前、後棟〉、開辦公室。〈自行協調〉

7：15~7：35 第二導護負責大門學生上學安全。〔第二導護值勤到 7：35〕

7：15~7：30 開後棟廁所，在中走廊量測體溫。〔第一導護〕

7：30~8：00 廣播提示小朋友開始晨間整潔工作、播放音樂、開前棟廁所與與 2 個樓梯之電捲門，並巡視各班外掃區清潔工作、廣播提示晨間清潔工作結束。〔第一導護〕

7：35~8：00 巡視各班外掃區清潔工作。〔第二導護〕

8：00 廣播召集老師開晨會〔星期一〕、學生升旗〔星期二〕集合學生〔第一導護、第二導護〕。

9：20~9：40 課間活動：星期一、二、四廣播全校集合跳健康操，跳完後高年級操場 3 圈、中年級操場 2 圈、低年級操場 1 圈。星期三、五跳繩，一年級 100 下、二年級 150 下、三年級 200 下、四年級 250 下、高年級 300 下。〔第一導護、第二導護〕。

10：30~11：10〔星期五第三節學生朝會〕廣播集合學生做宣導事宜。〔第一導護、第二導護〕

12：40 星期三集合全校放學。〔第一導護、第二導護〕

14：50~15：10 播放音樂，廣播提示小朋友開始下午室內的整潔工作，並巡查各教室整潔情形。星期二消毒教室內桌椅、櫃子。〔第一導護、第二導護〕

15：50 集合全校放學，第一導護須帶路隊至大門口及帶學生過馬路，第二導護在穿堂維持秩序。4 點 15 分後將未接回之學生帶至辦公室，請學生打電話聯絡家長至辦公室接。

(三) 其他工作事項

第一導護：

1. 主持升旗、學生朝會與全校性之集合，推行各週中心德目及實踐規條，輔導並激勵學生實踐力行。

2. 學生生活輔導與各項事務宣導。
3. 當空氣品質〈AQI 指標〉為紫色與褐紅色時，另氣溫高達 36 度，廣播告知全校師生停止戶外活動。
4. 巡視校園，維護學生安全。
5. 打掃時間巡視。
6. 量測體溫。
7. 臨時交辦事項。

第二導護：

1. 填寫導護日誌。
2. 大門導護。
3. 打掃時間巡視。
4. 臨時交辦事項。

三、導護輪值表：

週次	組別	姓名	日期
1	(二)	陳智文、劉乃綸	2/22~2/26
2	(三)	賴永彬、曾鳳儒	3/2~3/5
3	(四)	蕭易青、陳毓琪	3/8~3/12
4	(五)	張天賜、林一茜	3/15~3/19
5	(一)	方玉如、查佩瑩	3/22~3/26
6	(二)	陳智文、劉乃綸	3/29~4/1
7	(三)	賴永彬、曾鳳儒	4/6~4/9
8	(四)	蕭易青、陳毓琪	4/12~4/16
9	(五)	張天賜、林一茜	4/19~4/23
10	(一)	方玉如、查佩瑩	4/26~4/30
11	(二)	陳智文、劉乃綸	5/3~5/7
12	(三)	賴永彬、曾鳳儒	5/10~5/14
13	(四)	蕭易青、陳毓琪	5/17~5/21
14	(五)	張天賜、林一茜	5/24~5/28
15	(一)	方玉如、查佩瑩	5/31~6/4
16	(二)	陳智文、劉乃綸	6/7~6/11
17	(三)	賴永彬、曾鳳儒	6/15~6/18
18	(四)	蕭易青、陳毓琪	6/21~6/25
19	(五)	張天賜、林一茜	6/28~7/2
20	(一)	方玉如、薛淑今	兩次返校日

四、導護代理：

導護期間請事、病、補休假請自行找人對調，並確認值勤時間務必有人值勤，麻煩務必告知訓導組長，以免電子差勤管理系統上無法登錄加班時數，影響個人值班補休權利。。

五、導護移交：

請於每星期五(或當週最後上班日)結束後，填寫導護日誌並移交給下組，以完成交接程序。

六、導護補休：

擔任導護工作可於一年內補休，導護執勤3日以下者(含3日)補休2小時，超過四日補休4小時。

七、本計劃經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：方玉如



教導主任：薛淑今



代理校長：吳順發

人事：蔡嘉興

